



Verstärkung gesucht

Administration (m/w/d, 20–30%)

Arbeitsort: Huebstrasse 13, 8633 Wolfhausen
Eintritt: nach Vereinbarung

Die Hintermann Wolfhausen AG ist ein regional verankertes Maler- und Trockenbaugeschäft mit einem motivierten Team und Freude an qualitativ hochwertiger Arbeit.

Damit im Hintergrund alles rund läuft, suchen wir eine zuverlässige und mitdenkende Persönlichkeit für die Administration (m/w/d, 20–30%).

Deine Aufgaben

- Finanzbuchhaltung (Kreditoren und Monatsabschlüsse)
- Lohnbuchhaltung inkl. Abrechnungen und Mutationen
- Betreuung der Versicherungen
- Abwicklung der Sozialversicherungen (AHV, BVG, usw.)
- Unfall- und Krankheitsmanagement
- Organisation von Arbeitsbekleidung und Teamevents
- Entgegennahme und Bearbeitung von Telefon- und Mailanfragen
- Unterstützung im Büroalltag – dort, wo gerade Hilfe gebraucht wird

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Kenntnisse in Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Vertraut mit den Schweizer Sozialversicherungen
- Selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Freundlicher Auftritt und Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden und Kunden
- Gute PC-Kenntnisse (Office, E-Mail etc.)

Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, eingespielten Team
- Pensum 20–30% (vorzugsweise am Mittwoch und Donnerstag)
- Moderne Infrastruktur und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und eine offene, familiäre Unternehmenskultur

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:

✉ Yves Grüniger – yg@hintermann-wolfhausen.ch